OFFRE D'EMPLOI

EURÊKO! est un organisme à but non lucratif impliqué depuis la fin des années 1970 dans la protection de l'environnement. Ses grands objectifs sont la protection et la conservation des milieux naturels et la promotion d'un mode de vie plus écologique et viable, notamment par l'application des principes du développement durable.

Poste à combler : Chargé de projet
Date d'affichage : 29 octobre 2015
Date de début d'emploi : 8 décembre 2015
Date de fin de l'emploi : 2 juin 2016
Lieu : Chicoutimi

Description sommaire du poste :
Supervisée par le directeur général, la personne devra élaborer un concept avec toutes ses composantes matérielles, humaines et financières pour occuper et animer un lieu d'éducation et d'information à l'environnement pour EURÊKO et d'autres partenaires. La personne aura à travailler en concertation avec des partenaires du milieu pour identifier les besoins d'occupation du lieu pouvant servir à l'organisation et la promotion d'activités liées à l'environnement. Elle aura également à chercher des sources de financement qui assureront le maintien des activités du centre de l'environnement. Enfin, la personne devra planifier l'aménagement du lieu en fonction des besoins identifiés.

Tâches spécifiques

- Jeter les bases du projet en rédigeant un document de présentation destiné aux partenaires ;
- Dresser une liste des besoins du projet en concertation avec des partenaires potentiels;
- Établir différents scénarios répondant aux besoins identifiés et permettant de maximiser l'utilisation du centre de l'environnement ;
- Identifier et consulter des experts pouvant aider à planifier et réaliser le projet (ex. : designer d'intérieur, concepteur web, agence de publicité, etc.) ;
- Établir le budget d'implantation et de fonctionnement du centre de l'environnement ;
- Acquérir le matériel nécessaire à l'aménagement du lieu ;

- Superviser et réaliser l'aménagement du lieu ;
- Planifier et organiser l'ouverture officielle du centre de l'environnement ;
- Assurer le démarrage des activités du centre.

Compétences et exigences requises :

- Détenir un diplôme postsecondaire (collégial ou universitaire) dans un domaine lié au poste (ex. : administration, gestion, développement durable, environnement, etc.);
- Avoir une expérience de travail pertinente en développement et en gestion de projets;
- Bien connaitre le milieu communautaire et les organismes oeuvrant en environnement dans la région;
- Posséder un permis de conduire valide et une voiture.

Profil recherché :

- Entregent et aisance dans les relations interpersonnelles;
- Bonne aptitude en communication orale et écrite;
- Dynamisme;
- Autonomie et sens de l'initiative;
- Sens de la planification et de l'organisation;
- Créativité;
- Professionnalisme.

Conditions de travail :
Date d'entrée en fonction : mardi 8 décembre 2015
Durée du contrat : 23 semaines
Nombre d'heures par semaine : 26,25 heures
Horaire de travail : À déterminer selon les besoins
Salaire : selon l'échelle salariale en vigueur

Possibilité de prolongation au printemps 2016

Les personnes intéressées doivent faire parvenir par courriel leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation au plus tard **le 10 novembre 2015** à minuit à l'adresse suivante : sgagne@eureko.ca

Les entrevues se dérouleront le 12 novembre 2015 dans la journée. Veuillez noter que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Merci de votre intérêt.